

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.03.2023 14:21:12

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b167a3187739274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«28» 03 2023 г. (протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

«07» 03 2023 г.

Приказ № 10/2023 от «28» 03 2023 г.

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне  
докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЮУрГАУ-П-11-139/01-23**

Версия 01

Троицк  
2023



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК .....	4
5. ПОРЯДОК ОТБОРА СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК.....	4
6. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ .....	5
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ.....	6
Приложение № 1. Форма заявления.....	7
Приложение № 2. Форма договора о прикреплении для подготовки диссертации .....	8
Приложение № 3. Форма заявления о выдаче заключения по диссертации .....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение

ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
 доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает порядок организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет) штатных научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки подготовки.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.);
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2013 г. № 842;
- Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры допускаются штатные научные и педагогические работники (далее – соискатели ученой степени доктора наук), отвечающие следующим требованиям:

- а) имеющим ученую степень кандидата наук;
- б) имеющим стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) имеющим трудовой стаж в Университете не менее 1 года;
- г) имеющим научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке:
  - д) имеющим не менее 45% объема проведенной работы над диссертацией;
  - е) имеющим план подготовки диссертации.

3.2. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры осуществляется в срок от одного года до трех лет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

4.1. Прием документов от соискателей ученой степени доктора наук осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

4.2. Соискатель ученой степени доктора наук представляет следующие документы:

- заявление соискателя с визой предполагаемого научного консультанта (Приложение № 1);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия аттестата доцента (при наличии);
- справка о занимаемой штатной должности;
- сведения о кандидатской диссертации (копия 1-й и 2-й страниц автореферата);
- список научных достижений (работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный соискателем и заведующим кафедрой;

- план подготовки докторской диссертации, подписанный соискателем и научным консультантом, одобренный на заседании кафедры и Научно-технического совета Университета (далее – НТС);

- выписка из протокола заседания кафедры о целесообразности подготовки докторской диссертации соискателем ученой степени доктора наук, а также об актуальности, новизне, значимости ожидаемых результатов для науки и практики;

- выписка из протокола заседания НТС о целесообразности подготовки докторской диссертации соискателем ученой степени доктора наук, а также об актуальности, новизне, значимости ожидаемых результатов для науки и практики.

4.3. При принятии документов на каждого соискателя ученой степени доктора наук отделом аспирантуры и докторантуры формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы и иные материалы.

#### **5. ПОРЯДОК ОТБОРА СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

5.1. В целях повышения качества научной деятельности при самостоятельной подготовке докторской диссертации соискатель ученой степени доктора наук представляет секретарю НТС план подготовки диссертации и выписку из протокола заседания кафедры, оформленную в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, и рабочий вариант диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

НТС заслушивает соискателя ученой степени и принимает решение о целесообразности и возможности подготовки диссертации, утверждении темы диссертации, плана подготовки диссертации и научного консультанта.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
 доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

5.2. НТС в течение трех рабочих дней выдает соискателю ученой степени доктора наук выписку из протокола заседания НТС о принятом решении, оформленную в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

5.3. Соискатель ученой степени доктора наук в указанные сроки представляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление и документы согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в отдел аспирантуры и докторантуры заключается договор (Приложение № 2) с соискателем ученой степени доктора наук.

5.5. В течение 15 рабочих дней со дня заключения договора отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о прикреплении работника для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры с указанием срока подготовки, темы, кафедры и научного консультанта.

## **6. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ**

6.1. Соискатель ученой степени доктора наук при подготовке диссертации вправе пользоваться необходимой материально-технической базой Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечением безопасности труда под руководством научного консультанта.

6.2. Соискатель ученой степени доктора наук обязан проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации.

6.3. Общую организацию и контроль за подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры осуществляют проректор по научной и инновационной работе, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

6.4. Контроль за выполнением соискателем ученой степени доктора наук плана подготовки диссертации осуществляют заведующий кафедрой и научный консультант.

6.5. Соискатель ученой степени доктора наук ежегодно отчитывается о выполнении плана подготовки диссертации:

– на заседании кафедры, где выполняется диссертация с представлением в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из протокола заседания, содержащей рекомендацию о продолжении или прекращении работы над диссертацией;

– на заседании НТС с представлением в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из протокола заседания, содержащей рекомендацию о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

6.6. После завершения работы над диссертацией соискатель ученой степени доктора наук представляет диссертацию на кафедру, где выполнялась работа, для рассмотрения и подготовки заключения о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.7. Оплата труда научного консультанта соискателя ученой степени доктора наук производится из расчета 25 часов в год.



ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

7.1. Университет дает заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или проректором по научной и инновационной работе. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7.2. Заключение по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора университета заявления о выдаче заключения (Приложение № 3).

7.3. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
 доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Приложение № 1  
 к положению Об организации  
 подготовки диссертации на  
 соискание ученой степени доктора  
 наук вне докторантуры в ФГБОУ  
 ВО Южно-Уральский ГАУ**

**Форма заявления о прикреплении**

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
 (Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

место работы, должность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
 доктора наук вне докторантуры по научной специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр и наименование)

отрасль наук \_\_\_\_\_, кафедра \_\_\_\_\_, и назначить научного  
 консультанта \_\_\_\_\_.

(ФИО, ученая степень, звание)

Тему диссертации прошу утвердить в следующей формулировке: « \_\_\_\_\_ ».

С Уставом, лицензией ФГБОУ ВО  
 Южно-Уральский ГАУ ознакомлен(а)

(подпись прикрепляемого лица)

На обработку и передачу своих персональных данных в порядке,  
 установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а)

(подпись прикрепляемого лица)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в  
 заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов  
 проинформирован (а)

(подпись прикрепляемого лица)

Дата

Подпись

Подтверждаю свое согласие на осуществление научного консультирования

Дата

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Приложение № 2  
к положению Об организации  
подготовки диссертации на  
соискание ученой степени доктора  
наук вне докторантуры в ФГБОУ  
ВО Южно-Уральский ГАУ**

**Форма договора о прикреплении для подготовки диссертации**

Договор № \_\_\_\_\_

о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры  
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

г. Троицк, Челябинская область

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора Черепухиной Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуем\_\_ в дальнейшем "Соискатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Положением об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель осуществляет прикрепление Соискателя для подготовки диссертации на тему: " \_\_\_\_\_ " (указывается наименование темы диссертации) на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности \_\_\_\_\_ (указываются шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118) (далее – диссертация) вне докторантуры Исполнителя, а Соискатель оплатить такое прикрепление.

Цель прикрепления – подготовка диссертации.

1.2. Срок подготовки диссертации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (не более 3-х лет).

1.3. Место оказания услуг по настоящему договору - \_\_\_\_\_ (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, структурное подразделение Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, кафедра) (нужное вписать).

1.4. В целях оказания услуг по настоящему договору Соискателю назначается научный консультант - доктор наук.

1.5. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.

1.6. Общую организацию и контроль за подготовкой диссертации Соискателем по настоящему договору осуществляют проректор по научной и инновационной работе, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

1.7. Соискатель является работником Исполнителя.

За Соискателем сохраняются права по месту работы, которые он имел до заключения настоящего договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Запрашивать у Соискателя информацию о ходе и результатах выполнения плана подготовки диссертации.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

2.1.2. Требовать от Соискателя исполнения взятых на себя обязательств по выполнению плана подготовки диссертации.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным выполнением Соискателем плана подготовки диссертации.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и отчислить Соискателя в случае невыполнения обязанностей по настоящему договору Соискателем, в т.ч. в случае несвоевременной оплаты, невыполнения плана подготовки диссертации.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. В течение 15 рабочих дней с даты заключения настоящего договора, при условии оплаты Соискателем услуг по прикреплению в порядке, установленном настоящим договором, Исполнитель издает приказ о прикреплении Соискателя к ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ для подготовки диссертации с указанием срока подготовки, темы, кафедры и научного консультанта.

2.2.2. Сформировать личное дело Соискателя, в котором хранить все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации Соискателем.

2.2.3. Назначить научного консультанта.

2.2.4. Сформировать и утвердить план подготовки диссертации совместно с Соискателем.

2.2.5. Организовать заседание кафедры, к которой прикрепляется Соискатель, для проведения предварительной экспертизы диссертации Соискателя.

2.2.6. Провести предварительную экспертизу докторской диссертации Соискателя.

2.2.7. Рассмотреть представленную Соискателем диссертацию и подготовить заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", при условии выполнения Соискателем всех принятых на себя обязательств по настоящему договору, в том числе по оплате услуг Исполнителя.

2.2.8. Осуществлять научно-методическое сопровождение подготовки Соискателя.

2.2.9. Предоставить возможность Соискателю пользоваться в процессе подготовки диссертации фондом Научной библиотеки, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, ресурсами, материальной базой Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столах, организуемых Исполнителем.

2.2.10. Довести до Соискателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.11. Организовать и обеспечить условия для подготовки диссертации согласно плану подготовки диссертации.

2.2.12. Назначить Соискателю научного консультанта – доктора наук.

2.2.13. Обеспечить контроль за выполнением Соискателем диссертации заведующим кафедрой и научным консультантом.

**2.3. Соискатель имеет право:**

2.3.1. Представить Исполнителю досрочно диссертацию для подготовки им заключения.

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. В целях подготовки диссертации пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, фондом Научной библиотеки, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, ресурсами, материальной базой Исполнителя, с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечением безопасности труда под руководством научного консультанта, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столах, организуемых Исполнителем.

2.3.4. Принимать участие в конференциях, проводимых Исполнителем.

2.3.5. Представлять к публикации свои работы в изданиях Исполнителя.

2.3.6. Расторгнуть настоящий договор в любое время, предварительно письменно уведомив Исполнителя не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

**2.4. Соискатель обязуется:**

2.4.1. Своевременно производить оплату по настоящему договору.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение

ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

2.4.2. Соблюдать правила безопасности труда и пожарной безопасности.

2.4.3. Сформировать план подготовки диссертации совместно с научным руководителем и представить его на утверждение Исполнителю.

2.4.4. Проводить научные исследования в соответствии с утвержденным Исполнителем планом диссертации.

2.4.5. В установленные Исполнителем сроки ежегодно отчитываться Исполнителю о выполнении плана подготовки диссертации:

- на заседании кафедры, где выполняется диссертация с представлением в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из протокола заседания, содержащей рекомендацию о продолжении или прекращении работы над диссертацией;

- на заседании НТС с представлением в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из протокола заседания, содержащей рекомендацию о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

2.4.6. После завершения работы над диссертацией представить диссертацию на кафедру, где выполнялась работа, для рассмотрения ее Исполнителем и подготовки заключения о соответствии диссертации критериям установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

2.4.7. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Дать согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

2.4.9. Строго выполнять требования профессорско-преподавательского состава Исполнителя и профильной кафедры, адресованные непосредственно Соискателю; соблюдать действующее законодательство РФ, Устав и иные локальные акты Исполнителя.

2.4.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.11. При расторжении настоящего договора по собственной инициативе уведомить Исполнителя письменно за 30 дней до срока, указанного в уведомлении о расторжении договора.

2.4.12. Уведомить Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

### 3. Стоимость приращения, условия и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость приращения за весь период приращения, указанный в пункте 1.2. настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Увеличение стоимости приращения после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости приращения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании сметы услуг по приращению до 01 июня каждого года, о чем Соискатель извещается путем размещения соответствующего объявления на сайте Исполнителя (юургау.рф).

3.1.1. За первый год приращения 202\_\_г./202\_\_г. по настоящему договору размер оплаты составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата услуг Исполнителя производится путем единовременного перечисления денежных средств за весь срок подготовки или путем предоплаты за каждый год подготовки.

3.3. В случае единовременного перечисления денежных средств за весь срок подготовки оплата производится Соискателем в безналичном порядке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 7 настоящего Договора в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.4. В случае оплаты в порядке предоплаты за каждый год подготовки оплата производится Соискателем в безналичном порядке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 7 настоящего Договора в следующие сроки:

3.4.1. за первый год подготовки – в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.4.2. за каждый последующий год подготовки – в течение 5-ти рабочих дней до наступления срока окончания предыдущего (текущего) года приращения, но не позднее начала следующего года подготовки.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

3.5. В случае не поступления Исполнителю денежных средств в сроки, указанные в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Договора, Исполнитель не приступает к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не производит зачисление (прикрепление) Соискателя.

**4. Ответственность за неисполнение  
или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров или направлением претензий, которые оформляются в письменной форме и направляются той стороне Договора, которой допущены нарушения его условий. Претензии, уведомления направляются по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручаются нарочно под роспись, либо направляются посредством электронной почты по адресам, указанным в настоящем договоре.

4.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений, претензий – 30 календарных дней с даты их получения стороной.

4.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, а также неполучения ответа в установленный срок, сторона вправе обратиться в суд, подсудность определяется по месту нахождения Исполнителя.

5. Срок действия Договора, основания и порядок его досрочного прекращения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и поступления Исполнителю платежа от Соискателя в размере и в сроки, установленные настоящим Договором и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. В случае досрочного отчисления (открепления) Соискателя по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, действие Договора прекращается с даты издания приказа об отчислении (откреплении).

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке:

- в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору Соискателем, на срок более 30 (тридцати) календарных дней;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Соискателя, выразившихся в том числе в отсутствии отчетов Исполнителю о выполнении плана подготовки диссертации, непредставлении диссертации Исполнителю для подготовки заключения.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Соискателя:

- в случае досрочной подготовки диссертации;

- по собственному желанию, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в связи с осуществлением подготовки Соискателя в рамках настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае увольнения Соискателя.

5.6. Во всех случаях расторжения настоящего Договора досрочно по инициативе одной из сторон, сторона инициатор расторжения обязана уведомить другие стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения в порядке, установленном в пункте 4.2. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней с даты получения сторонами соответствующего уведомления.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

Под периодом предоставления услуги (периодом подготовки) понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикрепении Соискателя до даты издания приказа об откреплении Соискателя от Исполнителя.

Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Соискатель
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 457103, Челябинская область, г.Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, дом 13; тел. (35163) 2-00-10; (3512) 266-65-30 ИНН\КПП 7418006770\742401001 ОГРН 1027401101530 УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ л/сч. 20696Х13670) р/с 03214643000000016900 к/с 40102810645370000062 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК 017501500 Адрес электронной почты: tvi_t@mail.ru Ректор</p> <p>_____/С.В. Черепухина</p>	<p>_____ (ФИО) _____ дата рождения паспортные данные: _____, выдан: _____ адрес регистрации по месту пребывания/жительства: _____ ИНН/СНИЛС _____ _____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____ С уставом Исполнителя и правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре и иными локальными актами, ознакомлен</p> <p>_____</p>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23**

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Приложение № 3  
к положению Об организации  
подготовки диссертации на  
соискание ученой степени доктора  
наук вне докторантуры в ФГБОУ  
ВО Южно-Уральский ГАУ**

**Форма заявления о выдаче заключения по диссертации**

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

место работы, должность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас выдать заключение по моей диссертации на тему: « \_\_\_\_\_ »  
на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры по научной специальности \_\_\_\_\_.

(шифр и наименование)

Предварительное рассмотрение работы состоялось на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись/Расшифровка

Заключение по диссертации получено в двух экземплярах

Дата

Подпись/Расшифровка



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-139/01-23

*Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчики:

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«21» 03 2023 г.

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова  
«21» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО.

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова  
«21» 03 2023 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин  
«21» 03 2023 г.

Директор Институт агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«22» 03 2023 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«22» 03 2023 г.

Директор Института агроэкологии – филиал

Е.А. Минаев  
«22» 03 2023 г.

Начальник управления организационно-правовой  
работы

А.М. Астахов  
«23» 03 2023 г.

Начальник отдела по кадровой политике и  
воинскому учету

Е.Н. Кузнецова  
«23» 03 2023 г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова  
«23» 03 2023 г.